

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA W GRUDZIĄDZU
ul. Moniuszki 13, 86-300 Grudziądz

poszukuje pracownika na stanowisko:

ADMINISTRATOR

Wymagania:

- wykształcenie techniczne
- mile widziane uprawnienia budowlane z budownictwa oraz doświadczenie w zarządzaniu nieruchomościami,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- bardzo dobra organizacja pracy i samodzielność w realizacji powierzonych zadań,
- umiejętność pracy w zespole,
- dobra znajomość obsługi klienta.

Oferujemy:

- - umowę o pracę na pełny etat,
- - zatrudnienie w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku,
- - możliwość rozwoju oraz zdobycie doświadczenia.

CV z listem motywacyjnym należy składać w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej w Grudziądzu przy ul. Moniuszki 13, I piętro, pokój 14 lub na adres **kadry@smgr.pl** w terminie do **31.07.2018 r.**

Informujemy, że Administratorem danych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa w Grudziądzu, z siedzibą w Grudziądzu ul. Moniuszki 13. Dane zbierane są dla potrzeb obecnej, a w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana wyraźnej i dobrowolnej zgody także dla potrzeb przyszłych rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest dobrowolne ale konieczne do przeprowadzenia rekrutacji. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i wymaga Pani/Pana wyraźnej zgody na ich przetwarzanie. Zgoda opatrzona czytelnym podpisem.

Zastrzegamy sobie prawo do udzielania odpowiedzi wyłącznie na wybrane oferty.

W ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia rekrutacji istnieje możliwość odbioru dokumentów, po tym okresie złożone oferty bez zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji zostaną zniszczone.