

Regulamin udzielania informacji i udostępniania dokumentów w Spółdzielni Mieszkaniowej w Grudziądzu

Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie art. 48 ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze, art. 8¹ ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych oraz art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.

§ 1

Regulamin udzielania informacji i udostępniania dokumentów w Spółdzielni Mieszkaniowej w Grudziądzu zwany dalej Regulaminem, określa:

- a) wydawanie zaświadczeń,
- b) udzielanie informacji komornikom sądowym, syndykom, a także innym podmiotom zajmującym się windykacją należności,
- c) udostępnianie dokumentów członkom Spółdzielni oraz właścicielom lokali,
- d) udostępnianie informacji z rejestru członków,
- e) wydawanie zestawień dotyczących sprzedaży lokali,
- f) wysokość opłat za czynności, o których mowa w pkt a – e.

§ 2

1. Za czynności, o których mowa w § 1 pkt a – e pobiera się opłaty.
2. Opłatę uiszcza się na rachunek bankowy Spółdzielni.
3. Opłaty nie pobiera się jeżeli z przepisów powszechnie obowiązujących lub z postanowień Regulaminu wynika obowiązek nieodpłatnego wydania zaświadczenia, zestawienia lub udzielenia informacji.
4. Udostępnienie informacji, o których mowa w § 6 i § 7 poprzedzone jest podpisaniem przez członka spółdzielni „Protokołu w zakresie dostępu do informacji spółdzielczych”.

§ 3

Zaświadczenia, zestawienia, udostępnianie dokumentów i informacje mogą być wydawane lub udzielane tylko wtedy, gdy nie narusza to przepisów powszechnie obowiązujących, a w szczególności przepisów o ochronie danych osobowych.

Zaświadczenia

§ 4

1. Zaświadczenie wydaje się na wniosek osoby uprawnionej lub mającej interes w uzyskaniu zaświadczenia.
2. Zaświadczenie sporządza się wyłącznie na podstawie danych zgromadzonych w zbiorach, ewidencjach i rejestrach prowadzonych przez Spółdzielnię.
3. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych ze stanem faktycznym, jeżeli zaświadczenie wydane zostało w oparciu o dokumenty, którymi dysponowała na dzień jego sporządzenia.

4. Warunkiem wydania zaświadczenia jest uiszczenie opłaty w wysokości **5 zł netto** plus obowiązujący podatek VAT.
5. Opłaty nie pobiera się od osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu w zasobach zarządzanych przez Spółdzielnię.

Udzielanie informacji podmiotom, o których mowa w § 1 punkt b

§ 5

1. Na pisemne żądanie podmiotu, o którym mowa w § 1 punkt b udziela się informacji niezbędnych do prawidłowego prowadzenia postępowania egzekucyjnego, wykonania postanowienia o udzieleniu zabezpieczenia oraz wykonania innych czynności wchodzących w zakres jego zadań, w szczególności dotyczące stanu majątkowego dłużnika oraz umożliwiających identyfikację składników jego majątku.
2. Za udzielenie informacji, o których mowa w ust. 1, dotyczących jednego dłużnika, pobierana jest opłata w wysokości **20,00 zł brutto**.
3. Opłata za udzielenie informacji uiszczana jest w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania, na podstawie faktury wystawionej przez Spółdzielnię.
4. W sprawach o egzekucję lub o zabezpieczenie świadczeń alimentacyjnych lub rent mających charakter alimentów oraz w sprawach o egzekucję lub o zabezpieczenie świadczeń wszczętych na wniosek Skarbu Państwa, w tym na polecenie sądu lub prokuratora, niezwiązanych z wykonywaniem działalności gospodarczej, informacje, o których mowa w ust. 1, udzielane są nieodpłatnie.
5. Opłaty nie pobiera się także w sprawach, w których Spółdzielnia jest stroną lub uczestnikiem postępowania egzekucyjnego lub zabezpieczającego.

Udostępnianie dokumentów członkom Spółdzielni i właścicielom lokali

§ 6

1. Na pisemny wniosek członka Spółdzielni wydawane są odpisy i kopie dokumentów, o których mowa w art. 8¹ ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych.
2. Na pisemny wniosek właściciela lokalu wydawane są kopie dokumentów, zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.
3. Warunkiem wydania kopii dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 jest wniesienie stosownej opłaty wyliczonej w następujący sposób:
 - dla formatu A4 pierwsza strona – **1,00 zł netto** plus obowiązujący podatek VAT, kolejna strona – **0,50 zł netto** plus obowiązujący podatek VAT,
 - dla formatu A3 - pierwsza strona – **2,00 zł netto** plus obowiązujący podatek VAT, kolejna strona – **1,00 zł netto** plus obowiązujący podatek VAT,
 - dla formatu powyżej A3 – kopia będzie wykonywana przez firmę zewnętrzną, koszt dla osoby wnioskującej - według faktury wystawionej przez firmę wykonującą kopię.
4. Opłaty nie pobiera się za wydanie kopii elektronicznej (skanu dokumentu) do 10 stron w ciągu roku dla jednego członka lub właściciela lokalu. Powyżej tej liczby stron pobierana jest opłata w wysokości 0,50 zł netto plus obowiązujący podatek VAT za stronę formatu A4 kopii elektronicznej.
5. Odpisy statutu i regulaminów uchwalonych na jego podstawie, wydawane są nieodpłatnie.
6. Wgląd do dokumentów odbywa się w obecności pracownika Spółdzielni.

7. Spółdzielnia może odmówić członkowi wglądu do umów zawieranych z osobami trzecimi, jeżeli naruszałoby to prawa tych osób lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem Spółdzielni i przez to wyrządzi Spółdzielni znaczną szkodę. Odmowa powinna być wyrażona na piśmie.
8. Członek, któremu odmówiono wglądu do umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi, może złożyć wniosek do sądu rejestrowego o zobowiązanie Spółdzielni do udostępnienia tych umów.

Udostępnianie informacji z rejestru członków

§ 7

1. Członek spółdzielni, jego małżonek i wierzyciel członka, a także wierzyciel Spółdzielni ma prawo uzyskać informacje z rejestru członków. Rejestr członków zawiera dane, o których mowa w art. 30 ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze, a ponadto stan zadłużenia z tytułu opłat za używanie lokalu. Integralną część rejestru stanowią wydruki danych z systemów informatycznych dotyczących opłat za używanie lokali.
2. Wgląd do rejestru członków odbywa się w obecności pracownika Spółdzielni.

Wydawanie zestawień zawierających dane dotyczące sprzedaży lokali

§ 8

1. Zestawienia zawierające dane dotyczące sprzedaży spółdzielczych własnościowych praw do lokali wydawane są na pisemny wniosek osoby posiadającej uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości (rzeczoznawca majątkowy) lub innym osobom w celach naukowych lub dydaktycznych.
2. Warunkiem wydania zestawienia jest wniesienie opłaty w wysokości **20 zł netto** plus obowiązujący podatek VAT za pierwsze 50 pozycji zestawienia, **30 zł netto** plus obowiązujący podatek VAT – za 51 do 100 pozycji, powyżej 100 pozycji – **40 zł netto** plus obowiązujący podatek VAT.

§ 9

1. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej w Grudziądzu w dniu 01.03.2023, uchwała 4/8/Z/2023 i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Traci moc Regulamin udzielania informacji i udostępniania dokumentów w Spółdzielni Mieszkaniowej w Grudziądzu z dnia 18.11.2020, uchwała 7/45/Z/2020.