

INFORMACJA DLA OSOBY NABYWAJĄCEJ TYTUŁ PRAWNY DO LOKALU

Po nabyciu tytułu prawnego do lokalu należy dopełnić poniżej wskazanych czynności:

Czynności konieczne:

1. W terminie 7 dni od nabycia prawa zawiadomić Spółdzielnię o ilości osób, które będą zamieszkiwać w lokalu (formularz OŚWIADCZENIA – pkt I). Przez osoby zamieszkałe uważa się osoby zameldowane na pobyt stały lub czasowy, a także osoby faktycznie korzystające z lokalu.
Część opłat za używanie lokalu zależna jest od liczby osób zamieszkałych. W związku z tym, jeśli zbywca wraz z innymi osobami będzie nadal zamieszkiwać w lokalu, opłaty będą naliczane od tych osób także.
2. Ustalić zaliczki na poczet zużycia wody oraz energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania. Zaliczki można ustalić w siedzibie Spółdzielni przy ulicy Moniuszki 13 – w Dziale Czynnów i Kredytów (pokój nr 17, 18 lub 19), w Biurze Obsługi Interesanta (pokój nr 1) lub w administracji osiedla.

Czynności zależne od woli nabywcy:

1. Istnieje możliwość otrzymywania blankietów opłat za używanie lokalu w formie elektronicznej na wskazany adres mailowy. W tym celu należy wypełnić formularz OŚWIADCZENIA – pkt II. Brak zgody spowoduje, że blankiety opłat oraz korespondencja umieszczane będą w skrzynce oddawczej przynależnej do lokalu.
2. W przypadku, gdy nabywca chciałby aby jego imię i nazwisko były umieszczone na spisie lokatorów na klatce schodowej i/lub na domofonie konieczne jest wyrażenie pisemnej zgody (formularz OŚWIADCZENIA – pkt III i/lub IV). Brak zgody jest jednoznaczny z nie umieszczeniem danych na spisie lokatorów i/lub na domofonie.
3. W przypadku, gdy nabywca chciałby korzystać z dodatkowego pomieszczenia, z którego korzystał poprzedni lokator konieczne jest zawarcie umowy na korzystanie z części nieruchomości wspólnej. Umowę można zawrzeć w administracji osiedla.
4. Jeżeli nabywca jest zainteresowany usługami telekomunikacyjnymi (telewizja cyfrowa, Internet, telefon) realizowanymi przez Telewizję Kablową Spółdzielni Mieszkaniowej w Grudziądzu konieczne jest zawarcie umowy na daną usługę. Umowę można zawrzeć w Dziale Telewizji Kablowej przy ulicy Piotra Skargi 1, tel. (056) 6632040.

Administracja osiedla znajduje się przy ulicy, tel.

Ponadto informujemy, że zasady dotyczące ustalania opłat i rozliczania kosztów (w tym dotyczące mediów) znajdują się w Regulaminach i Statucie Spółdzielni. Z dokumentami tymi można zapoznać się w siedzibie Spółdzielni lub na stronie internetowej Spółdzielni www.smgr.pl.

Formularz OŚWIADCZENIA należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta przy ulica Moniuszki 13 (pokój nr 1) lub w administracji osiedla.

Informacja dla pracownika wypełniającego: z punktów 1-5 (zależne od woli nabywcy) należy usunąć punkty, które nie dotyczą danego nabywcy.

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Grudziądzu w związku z art. 6 ust. 1 lit. a i lit. b oraz art. 7 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 w celu adres e-mail doręczania blankietów opłat z art. 4 z ustawy z dnia 15.12.2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych DZ. U. 2013. 1222, zamieszczenia imienia i nazwiska na spisie lokatorów, realizowania

uprawnień i obowiązków z ustawy z dnia 15.12.2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych DZ. U. 2013. 1222 oraz ustawy z dnia 16.09.1982r. Prawo spółdzielcze DZ. U. 2017. 1560.

Wyciąg z rozporządzenia:

(32) Zgoda powinna być wyrażona w drodze jednoznacznej, potwierdzającej czynności, która wyraża odnoszące się do określonej sytuacji dobrowolne, świadome i jednoznaczne przyzwolenie osoby, których dane dotyczą, na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych i która ma na przykład formę pisemnego (w tym elektronicznego) lub ustnego oświadczenia. Może to polegać na zaznaczeniu okienka wyboru podczas przeglądania strony internetowej, na wyborze ustawień technicznych do korzystania z usług społeczeństwa informacyjnego lub też na innym oświadczeniu bądź zachowaniu, które w danym kontekście jasno wskazuje, że osoba, której dane dotyczą, zaakceptowała proponowane przetwarzanie jej danych osobowych. Milczenie, okienka domyślnie zaznaczone lub niepodjęcie działania nie powinny zatem oznaczać zgody. Zgoda powinna dotyczyć wszystkich czynności przetwarzania dokonywanych w tym samym celu lub w tych samych celach. Jeżeli przetwarzanie służy różnym celom, potrzebna jest zgoda na wszystkie te cele. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, ma wyrazić zgodę w odpowiedzi na elektroniczne zapytanie, zapytanie takie musi być jasne, zwarte i nie zakłócać niepotrzebnie korzystania z usługi, której dotyczy.

Artykuł 7

Warunki wyrażenia zgody

1. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, administrator musi być w stanie wykazać, że osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.
2. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyrażą zgodę w pisemnym oświadczeniu, które dotyczy także innych kwestii, zapytanie o zgodę musi zostać przedstawione w sposób pozwalający wyraźnie odróżnić je od pozostałych kwestii, w zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem. Część takiego oświadczenia osoby, której dane dotyczą, stanowiąca naruszenie niniejszego rozporządzenia nie jest wiążąca.
3. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Osoba, której dane dotyczą, jest o tym informowana, zanim wyrazi zgodę. Wycofanie zgody musi być równie łatwe jak jej wyrażenie.
4. Oceniając, czy zgodę wyrażono dobrowolnie, w jak największym stopniu uwzględnia się, czy między innymi od zgody na przetwarzanie danych nie jest uzależnione wykonanie umowy, w tym świadczenie usługi, jeśli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne do wykonania tej umowy.